

แผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ อพวช.

No.	หลักสูตร	จำนวน (ชม.)	วันที่/เวลา	จำนวนผู้เข้า อบรม	สถานที่
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	6	29 ส.ค. 2566 9.00 น. – 16.00 น.	2	ห้องประชุม อพวช.
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	6	29 ส.ค. 2566 9.00 น. – 16.00 น.	5	ห้องประชุม อพวช.
	รวม	12		7	

รายละเอียดหลักสูตร

- หลักสูตร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
ผู้เข้าอบรม : เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
จำนวนผู้เข้าอบรม : 2 ท่าน
สถานที่จัดฝึกอบรม : ห้องประชุม อพวช.
วันและเวลาฝึกอบรม : 29 ส.ค. 2566 (6 ชั่วโมง)

หัวข้อการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์
หัวข้อการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">● ภาพรวมระบบ● การจัดการสิทธิ์และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ● การปรับแต่ง Theme● การลง Extension Module● การ Backup/Restore
ระยะเวลาการฝึกอบรม	1 วัน (6 ชม.)
วิทยากร	ทีมงานบริษัท

หลักสูตร : การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 ผู้เข้าอบรม : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 จำนวนผู้เข้าอบรม : 5 ท่าน
 สถานที่จัดฝึกอบรม : ห้องประชุม อพวช.
 วันและเวลาฝึกอบรม : 29 ส.ค. 2566 (6 ชั่วโมง)

หัวข้อการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์
หัวข้อการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบของเว็บไซต์ - ประเภทของเนื้อหา Category แต่ละประเภท ● สิทธิการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ ● การเข้าถึงส่วนงานสนับสนุนระบบ (BackOffice) ● การนำเข้าเนื้อหาข้อมูลประเภทต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีนำเข้าข้อมูลแต่ละประเภท - ข้อจำกัดของการนำเข้าข้อมูลแต่ละประเภท - เครื่องมือช่วยเหลือสำหรับการเตรียมข้อมูลนำเข้า - การติด tag ให้ข้อมูล
ระยะเวลาการฝึกอบรม	1 วัน (6 ชม.)
วิทยากร	ทีมงานบริษัท